



Die Amberg Gruppe vereint in einmaliger Weise Wissen und Erfahrung in allen Bereichen vom Logistik-, Untertage-Schienen- und Infrastrukturbau. Mit über 400 Mitarbeitenden und Standorten weltweit bietet sie ein einzigartiges, umfassendes Leistungsspektrum von Machbarkeitsstudie bis Ausführungsprojekt, F+E, Vermessungssysteme, Systemlösungen und Dienstleistungen an.

Zur Verstärkung unseres IT Teams in Regensdorf (ZH) suchen wir einen (m/w/d)

Sachbearbeiter*in 80%

Ihre Aufgabe:

- Verantwortlich für das Ticketmanagement
- Koordination / Service Desk - 1st-Level Support
- Zuweisung von Arbeiten an den Techniker und Sicherstellung, dass neue Mitarbeitende ihren elektronischen Arbeitsplatz fristgerecht erhalten
- Erstellen und Löschen von Benutzerberechtigungen (waave, AD, Telefonie, myPARM)
- IT-Einführungen für neue Mitarbeitende
- Mitarbeit in Rollouts/life-cycle (neue HW oder SW) – Zeitplanung, Bewirtschaftung Geräte
- Koordination des Eintritts-/Austrittsprozesses zwischen IT, HR und Business
- Stellvertretung Bewirtschaftung Lizenzenmanagement
- Kreditorenbearbeitung
- Verantwortung monatliche interne Rechnungsstellung der IT-Services
- Zusammenstellung der Materiallieferungen und Honorarkosten aufgrund von Service Desk Tickets und dem internen Inventar
- Aktualisierung des EDV-Inventar Verzeichnisses (Laurus, Excel)
- Erstellen der Liefer- und Rückgabescheine Laptops und Zubehör (Laurus)
- Erstellung von Dokumentation sowie Nachführung von Anleitungen
- Aktualisieren des Hardware Jahresinventares (Laptop und Zubehör)
- Anpassungen und Pflege einer Lotus Notes Inventar Datenbank (Laurus Inventar)
- Verwaltung der Domainen der Amberg Schweiz Firmen
- Administrative Unterstützung der Leiterin IT

Ihr Profil

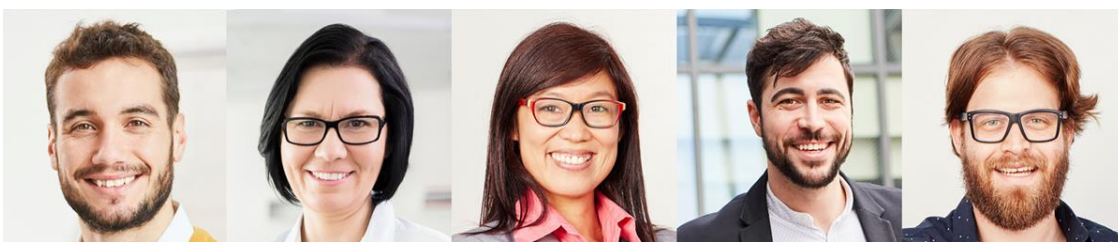
- KV oder vergleichbare Ausbildung mit IT-Basiswissen
- Grundverständnis / Einschätzung für IT Probleme
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Produktpalette
- Lotus Notes Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortung, Genauigkeit und Teamfähigkeit

Ihr Arbeitsumfeld

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit in einem schweizerischen Unternehmen mit internationaler Ausrichtung, kurzen Entscheidungswegen und einer familiären und kollegialen Firmenkultur.

Sie meistern die Aufgaben in der IT mit Beharrlichkeit und haben Freude an der Technik? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an job@amberg.ch. Wir freuen uns auf Sie!

Amberg Group AG
Frau Carmela Petriello, Senior Human Resources
Trockenloostrasse 21, 8105 Regensdorf, Tel. +44 870 91 10



WE ARE AMBERG.

www.amberggroup.com